

В _____
 (наименование уполномоченного
 структурного подразделения)
 от _____
 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Извещаю о получении _____
 (дата получения)
 подарка (ов) на _____
 (наименование протокольного мероприятия, служебной
 командировки, другого официального мероприятия,
 место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
...			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " ____ " ____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " ____ " ____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
 " ____ " ____ 20__ г.

 <*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.