

СОГЛАСОВАН  
распоряжением Министерства  
промышленности и природных  
ресурсов Челябинской области  
от «12» 11 2011 г. № 1853-Р

Первый заместитель Министра  
промышленности и природных ресурсов  
Челябинской области



В.В. Коргулов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
социальных отношений  
Челябинской области  
от «11» августа 2011 г. № 359

Министр социальных отношений  
Челябинской области



И.А. Гехт

Изменение № 4 к Уставу Государственного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Саткинский психоневрологический интернат», зарегистрированному Администрацией г.Сатки и Саткинского района 26.02.1993 г. №52 за основным государственным регистрационным номером 1027401065262 дата присвоения Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №8 по Челябинской области 21.12.2002 г.

Устав читать в новой редакции:

## УСТАВ

**Государственного стационарного учреждения социального  
обслуживания системы социальной защиты населения**

**«Саткинский психоневрологический  
интернат»**

г. Челябинск  
2011г.

## I. Общие положения

1.1. Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Саткинский психоневрологический интернат» (далее именуется – Интернат) создано на основании приказа областного отдела социального обеспечения от 02.02.1951 г. №29, в 1973 году реорганизован на основании приказа Министра социального обеспечения РСФСР от 18.9.1968 г. №125 «О дальнейшей типизации и профилировании домов-интернатов для престарелых и инвалидов» путем слияния Саткинского психоневрологического интерната №1 (ранее именовался – Саткинский дом инвалидов №1) и Саткинского психоневрологического интерната №2 (ранее именовался – Саткинский дом инвалидов №2).

1.2. Полное наименование: Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Саткинский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование: Саткинский психоневрологический интернат.

1.3. Место нахождения: 456928 Челябинская область, Саткинский район, поселок Чулковка, улица Центральная, дом 19.

1.4. Учредителем Интерната является Челябинская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Интерната осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области, действующее на основании Положения, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области.

1.6. Интернат является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, осуществляет свою деятельность на основании Устава, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, указанным в уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В своей деятельности Интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Уставом.

1.8. Координацию, методическое обеспечение и контроль за деятельностью Интерната осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.9. Контроль за деятельностью Интерната осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## II. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Интерната является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, страдающим психическими расстройствами (далее именуются – клиенты), услуг по стационарному социальному обслуживанию, включая меры по созданию наиболее соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационные мероприятия медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение питания, ухода и медицинской помощи, организацию их отдыха и досуга.

2.2. Целями деятельности Интерната являются повышение качества жизни клиентов, содействие в преодолении ими трудной жизненной ситуации.

2.3. К основным видам деятельности Интерната относятся:

1) предоставление государственной услуги «Стационарное социальное обслуживание в психоневрологическом интернате (реабилитационном центре для лиц с умственной отсталостью, специальном доме-интернате)» в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о социальном обслуживании.

В состав указанной государственной услуги входят социальные услуги, предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг, соответствующие по объему и качеству государственному стандарту стационарного социального обслуживания;

2) выполнение работы «Организация и проведение областных мероприятий в системе социальной защиты населения».

2.4. Интернат вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, соответствующую его уставным целям:

1) предоставление коммунальных услуг и услуг по содержанию жилых многоквартирных домов третьим лицам;

2) оказание платных социальных услуг, не предусмотренных перечнем гарантированных государством социальных услуг, или сверх объема, предусмотренного государственным стандартом стационарного социального обслуживания.

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Интерната, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

2.6. Интернат имеет право привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.7. Директор и персонал Интерната обязаны:

- соблюдать права клиентов;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность клиентов;
- информировать клиентов об их правах;
- выполнять обязанности опекуна в отношении клиентов учреждения, признанных судом недееспособными;
- осуществлять и развивать просветительную деятельность, организовывать отдых и культурное обслуживание клиентов;
- предоставлять клиентам возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;
- выделять супругам из числа клиентов изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время в соответствии с правилами внутреннего распорядка (кроме дней проведения карантинных мероприятий);
- обеспечивать сохранность принятых на хранение личных вещей и ценностей клиентов;
- обеспечивать клиентов необходимой медицинской помощью;
- предоставлять возможность ознакомления с правилами внутреннего распорядка, адресами и телефонами государственных органов и общественных организаций, учреждений, организаций и должностных лиц, к которым можно обратиться в случае нарушения прав клиентов;
- обеспечивать условия для переписки, направления жалоб и заявлений клиентов в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, а также адвокату;
- информировать родственников клиента, а также иное лицо по его указанию о существенных изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **III. Организация деятельности и управление учреждением**

3.1. Интернат осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

3.2. Государственные задания для Интерната в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.3. Интернат осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Интернат не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Интернат вправе сверх установленного государственного задания (государственной услуги), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, определяемом Правительством Челябинской области.

3.5. Руководство деятельностью Интерната осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства социальных отношений Челябинской области по согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

3.6. Директор осуществляет руководство Интернатом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Министерством социальных отношений Челябинской области с директором Интерната по соглашению сторон заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

3.7. Директор Интерната по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

3.8. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Интерната:

обеспечивает соблюдение целей и предмета деятельности Интерната в соответствии с действующим законодательством;

действует без доверенности от имени Интерната, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах всех уровней;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Министерстве финансов Челябинской области;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований после письменного согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, отчет о результатах деятельности Интерната и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка в соответствии с типовыми правилами внутреннего распорядка, утвержденными Министерством социальных отношений Челябинской области;

принимает на работу и увольняет работников, в соответствии с трудовым законодательством;

принимает работников на должность главного бухгалтера и заместителей после письменного согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области;

распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегирует им свои права;

решает вопросы оплаты труда работников Интерната;

привлекает работников Интерната к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

является законным представителем недееспособных клиентов;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

3.9. Директор несет ответственность за:

нарушение договорных обязательств;

невыполнение требований государственных стандартов социального обслуживания, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие государственные органы;

несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, комплексной, в том числе противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима, непринятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности Интерната;

иное нарушение действующего законодательства.

3.10. В Интернат принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (старше 18 лет), страдающие психическими расстройствами, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в данное учреждение, на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя) и путевки Министерства социальных отношений Челябинской области.

Прием в Интернат оформляется приказом директора.

Вопрос о стационарном социальном обслуживании в Интернате без согласия клиента решается в судебном порядке.

3.11. Клиенты имеют право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников Интерната;

информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

согласие на социальное обслуживание;  
отказ от социального обслуживания;  
конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Интерната при оказании социальных услуг;  
защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;  
обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;  
уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемые в Интернате;  
социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;  
добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;  
получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если клиент участвует в производительном труде;  
медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности, разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида;  
свободное посещение их адвокатом, нотариусом, священнослужителем, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами, в соответствии с правилами внутреннего распорядка Интерната;  
бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;  
предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, либо создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;  
соблюдение религиозных канонов, в том числе пост, по согласованию с администрацией иметь религиозные атрибуты и литературу;  
сохранение занимаемых ими по договору найма жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в Интернат, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, - в течение всего времени пребывания в Интернате;  
участие в общественных комиссиях по защите прав клиентов, создаваемых, в том числе в Интернате;  
обращаться непосредственно к директору Интерната или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из Интерната, соблюдения прав, предоставленных ему законодательством;  
подавать жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;  
выписывать газеты и журналы;

иные права, предусмотренные законодательством.

Клиенты, по их письменному заявлению и путевке Министерства социальных отношений Челябинской области могут переводиться в другие стационарные учреждения социального обслуживания аналогичного профиля. Недееспособные клиенты переводятся в другие учреждения по заявлению их законного представителя.

Клиенты могут быть переведены в стационарное учреждение социального обслуживания общего профиля на основании соответствующего заключения врачебной комиссии психоневрологического учреждения здравоохранения, либо врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

Клиенты имеют также следующие права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача заведующим отделением, руководителем медицинской службы или директором в интересах здоровья или безопасности клиентов, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку;
- получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей;
- иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

3.12. Клиенты, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, а также в медицинской помощи, на которую отсутствует лицензия у Интерната, направляются на обследование и лечение в учреждения здравоохранения. Оплата лечения клиентов в указанных учреждениях здравоохранения осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих бюджетных ассигнований, выделенных данным учреждениям, и средств медицинского страхования.

3.13. Клиенты обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Интерната.

Временное выбытие (домашний отпуск) клиента оформляется приказом директора Интерната на основании заявления и с учетом медицинских рекомендаций (внесенных в медицинскую карту клиента). В заявлении клиента о временном отсутствии в Интернате, в обязательном порядке указывается период отсутствия, место выбытия (с указанием адреса) и характер родства с лицами, к которым он выбывает.

Временное выбытие из учреждения клиентов, полностью утративших способность самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, допускается по письменному заявлению родственников, если они обязуются обеспечить указанным лицам на период временного выбытия уход и необходимые условия проживания.

Периодом временного выбытия считается период сроком до трех месяцев. В исключительных случаях данный срок может продляться директором Интерната.



При временном выбытии и самовольном уходе из Интерната клиенты снимаются с питания. При самовольном уходе клиента из Интерната в правоохранительные органы подается заявление на розыск клиента.

Клиенты, самовольно выбывшие из Интерната, отсутствовавшие более одного года приказом по учреждению, на основании решения суда о признании безвестно отсутствующими снимаются с социального обслуживания. В случае явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим, Интернат с письменного согласия Министерства социальных отношений Челябинской области, принимает его на обслуживание при отсутствии у него медицинских противопоказаний для проживания в Интернате, издав приказ по учреждению, с последующим обращением в суд об отмене ранее вынесенного решения.

Выписка клиента из Интерната производится по его письменному заявлению по основаниям, предусмотренным законодательством о социальном обслуживании, и оформляется приказом директора Интерната.

Личные дела выписанных клиентов хранятся в Интернате 25 лет.

Выписка из Интерната клиентов, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных недееспособными, производится по письменному заявлению их родственников и (или) законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания.

Вопрос выписки клиента без его согласия решается в судебном порядке.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Интернатом**

4.1. Имущество Интерната закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Интерната является Челябинская область.

4.2. Имущество, закрепленное за Интернатом на праве оперативного управления, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Интернатом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Интернат без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Интернатом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Интернат вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечень особо ценного движимого имущества Интерната определяет Министерство социальных отношений Челябинской области по согласованию с исполнительным органом Челябинской области по управлению государственным имуществом.

4.5. Интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенного Интернатом за счет выделенных собственником имущества Интерната средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Интерната не несет ответственности по обязательствам Интерната.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Интернатом только с предварительного согласия Министерства социальных отношений Челябинской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Интерната, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Интерната или Министерства социальных отношений Челябинской области, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства социальных отношений Челябинской области.

4.8. Директор Интерната несет перед Интернатом ответственность в размере убытков, причиненных Интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Интернатом осуществляется в виде субсидии из бюджета Челябинской области на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Интернатом учредителем или приобретенных Интернатом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Интернат может получать субсидии из бюджета Челябинской области на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых Правительством Челябинской области.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Интернату из бюджета Челябинской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Интернату из бюджета Челябинской области в качестве субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций подлежат перечислению Интернатом в бюджет Челябинской области.

Остатки средств, перечисленные Интернатом в бюджет Челябинской области, могут быть возвращены Интернату в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

4.13. К источникам финансового обеспечения деятельности Интерната относятся также:

средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Интернат осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Интернат осуществляет свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

## **V. Структурные подразделения Интерната**

5.1. К структурным подразделениям Интерната относятся:

отделения милосердия, предназначенные для клиентов, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью.

5.2. Интернат по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области вправе открывать иные структурные подразделения без образования юридического лица, деятельность которых отвечает предмету и целям деятельности Интерната.

5.3. Структурные подразделения Интерната действуют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утвержденными приказом

директора Интерната, согласованными с Министерством социальных отношений Челябинской области.

## **VI. Трудовой коллектив Интерната**

6.1. Трудовой коллектив Интерната составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

6.2. Отношения работников и директора Интерната, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым законодательством, локальными правовыми актами, коллективным договором.

6.3. Трудовой коллектив Интерната:  
рассматривает вопрос о заключении коллективного договора;  
определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Интернате органа;

принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реорганизация, изменение типа, перепрофилирование, ликвидация Интерната, внесение изменений в его Устав**

7.1. Реорганизация Интерната может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.2. Решение о реорганизации Интерната принимается Правительством Челябинской области.

7.3. После издания распоряжения Правительства Челябинской области о реорганизации Интерната Министерством социальных отношений Челябинской области утверждается Устав Интерната по согласованию с исполнительным органом Челябинской области по управлению государственным имуществом.

7.4. При реорганизации Интерната вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Интерната или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Интернат считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Интерната все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Изменение типа Интерната не является его реорганизацией. При изменении типа Интерната в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Решение об изменении типа Интерната в целях создания областного казенного учреждения, в целях создания областного бюджетного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения принимается Правительством Челябинской области.

7.9. Решение об изменении типа Интерната в целях создания областного автономного учреждения принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Решение о перепрофилировании Интерната в целях создания стационарного учреждения социального обслуживания другого вида принимается Министерством социальных отношений Челябинской области по предварительному согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

7.11. Перепрофилирование Интерната не является его реорганизацией. При перепрофилировании Интерната в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения

7.12. Интернат может быть ликвидирован по решению Правительства Челябинской области или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.13. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

7.14. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Интерната в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Интерната.

7.15. Требования кредиторов при ликвидации Интерната удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

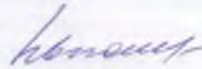
7.16. Имущество Интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Интерната, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

7.17. При ликвидации Интерната документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

7.18. Ликвидация Интерната считается завершенной, а Интерната – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.19. Изменения, вносимые в Устав Интерната, утверждаются Министерством социальных отношений Челябинской области по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом Челябинской области.

Директор Интерната



В.Ф. Елсуков



